Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
Управление образования администрации Лазовского муниципального района

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН 1022501026130

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации **17 июля 1998 г.**

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №8 по Приморскому краю(Территориальный участок 2518 - Лазовский район Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Приморскому краю, 2518)** 2509

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП 2518001448 / 251801001

Начальник инспекции **С.И.Биктудин**

МП

серия 25 №003698055

Форма № | Р | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 |

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы

Управление образования администрации Лазовского муниципального района
(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

Управление образования
(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер | 1 | 0 | 2 | 2 | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 | 6 | 1 | 3 | 0 |

31 (дата) января (месяц прописью) 2012 (год) **за государственным регистрационным номером**

| 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 0 | 9 | 0 | 0 | 1 | 3 | 7 | 1 |

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Приморскому краю
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Начальник инспекции Биктудин Сергей Иванович

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

серия 25 №003140870

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2011 года с. Лазо № 671

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования Лазовского муниципального района»

На основании распоряжения администрации Лазовского муниципального района от 18.03.2011 года № 34-р «О порядке изменения типа учреждения Лазовского муниципального района в целях создания казенного или бюджетного учреждения Лазовского муниципального района» и распоряжения администрации Лазовского муниципального района от 17.06.2011года № 72-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Лазовского муниципального района от 18.03.2011года № 34-р « О порядке изменения типа учреждения Лазовского муниципального района в целях создания казенного или бюджетного учреждения Лазовского муниципального района», распоряжения от 04.08.2011 года № 100-р «О внесение изменений в распоряжение администрации Лазовского муниципального района от 17.06.2011года № 72-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Лазовского муниципального района от 18.03.2011 года № 34-р «О порядке изменения типа учреждения Лазовского муниципального района в целях создания казенного или бюджетного учреждения Лазовского муниципального района», администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление

2. Назначить Золотареву Марианну Эдуардовну начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования Лазовского муниципального района».

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Лазовского муниципального района» (Золотарева М.Э.) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Управление образования Лазовского муниципального района» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

4. Признать утратившим силу постановление главы Лазовского муниципального района от 23.05.2006г. № 180 « Об утверждении Положения об управлении образования администрации Лазовского муниципального района».

Глава Лазовского
муниципального района



В.Т. Настевич

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2018 г. с. Лазо № 8

О внесении изменений в Устав
Управления образования администрации Лазовского муниципального района

В связи с приведением Устава Управления образования администрации Лазовского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Лазовского муниципального района от 07.12.2011 г. № 671, с изменениями, утвержденными постановлением администрации Лазовского муниципального района от 17.01.2012 г. № 23 «О внесении изменений в Устав Управления образования администрации Лазовского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 07.12.2011 года № 671 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Лазовского муниципального района», в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, принятыми администрацией Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Устав Управления образования администрации Лазовского муниципального района (Прилагаются).

2. Начальнику Управления образования администрации Лазовского муниципального района (М.Э. Галаган) зарегистрировать Устав Управления образования администрации Лазовского муниципального района в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Глава Лазовского
муниципального района Ю.А. Мосальский

Приложение 1
к постановлению администрации
Лазовского муниципального района
от 16 января 2018 года № 8

Изменения в Устав
Управления образования администрации Лазовского муниципального района

Внести в Устав Управления образования администрации Лазовского муниципального района следующие изменения:

1. Пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

1.13. Официальное название:

– полное: Управление образования администрации Лазовского муниципального района;

- сокращенное: Управление образования.

- юридический адрес: 692980 Приморский край Лазовский район с. Лазо ул. Ключевая д.31;

- фактический адрес: 692980 Приморский край Лазовский район с. Лазо ул. Ключевая д.31;

- почтовый адрес: 692980 Приморский край Лазовский район с. Лазо ул. Ключевая д.31.

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1022501026130
предоставленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от "20" декабря 2011 г.
за ГРН 2111250901488О

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Лазовского муниципального района
«07» декабря 2011 г. № 671

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(новая редакция)

2011 год

I. Общие положения.

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лазовского муниципального района» (далее Управление образования) создано постановлением администрации Лазовского муниципального района № 34-р от 18 марта 2011 года (в редакции от 04.08.2011 г. № 100-р) путем изменения типа муниципального учреждения «Управление образования Лазовского муниципального района».

1.2. Учредителем Управления образования является Лазовский муниципальный район (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Лазовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и Лазовского муниципального района.

1.3. Управление образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с департаментом образования и науки Приморского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип – казенное.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки, другие необходимые реквизиты для осуществления деятельности юридического лица.

1.6. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью Лазовского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления.

1.7. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами в области образования, Гражданским кодексом РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Лазовского муниципального района, а также настоящим Уставом, договором с Учредителем, другими нормативно-правовыми актами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.8. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для использования его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Лазовского муниципального района.

1.9. Учредительным документом Управления образования является настоящий Устав.

1.10. Управление образования является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

● административно-управленческий аппарат;
● отдел дошкольного, школьного, дополнительного образования, в т.ч. физической культуры и спорта;
● отдел учебно-методического и хозяйственного обеспечения образовательных учреждений;
● централизованная бухгалтерия.

1.12. Должностные инструкции работников структурных подразделений утверждаются начальником управления образования.

1.13. Официальное название:
- полное: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лазовского муниципального района»;
- сокращенное: **МКУ «Управление образования Лазовского МР»**;
- юридический адрес: 692980 Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Некрасовская,7.
- фактический адрес: 692980 Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Некрасовская,7.
- почтовый адрес: 692980 Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Некрасовская,7.

II. Основные цели и задачи Управления образования.

2.1.Управление образования организуется с целью:
- проведения единой образовательной политики Российской Федерации, Приморского края в рамках координации деятельности всех типов и видов образовательных учреждений и управления ими на территории Лазовского муниципального района;
- организации содержания и развития муниципальной системы образования в Лазовском муниципальном районе и ее объективной оценки;
- обеспечения образовательных учреждений оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие образовательной системы на территории Лазовского муниципального района;
- осуществления координирования деятельности образовательных учреждений с другими государственными и общественными структурами, в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей Лазовского муниципального района;
- осуществления централизованного методического, хозяйственного, финансово-экономического и бухгалтерского обеспечения, а также для целенаправленного комплексного материально- технического оснащения образовательных учреждений Лазовского муниципального района;
- преобразования системы образования Лазовского муниципального района в приоритетную форму развития, эффективно действующую в социально-экономических условиях рыночного хозяйствования;
- осуществления комплекса мер по созданию социально-экономических, политико-правовых, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодёжи, реализации потенциала молодых людей

2.2.Обеспечения федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования.
2.3. Организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.
2.4.Организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Лазовского муниципального района.
2.5.Обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.
2.6.Учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.
2.7. Курирования деятельности образовательных учреждений Лазовского муниципального района в пределах компетенции, по исполнению образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации в области образования и соблюдением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности.
2.8.Осуществления анализа и экспертной оценки актуальных и перспективных потребностей функционирования и развития системы образования в Лазовском муниципальном районе.
2.9.Организация отдыха детей в каникулярное время.
2.10. Реализация кадровой политики в сфере образования района, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования.

III. Функции Управления образования.

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края и муниципальных правовых актов Лазовского муниципального района, в области образования и государственной молодежной политики.
3.2. Определяет цели развития системы образования Лазовского муниципального района с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.
3.3.Прогнозирует состояние системы образования на основе анализа и определения альтернативных путей развития, формирует развитие сети образовательных учреждений с учетом выявленных потребностей.
3.4.Разрабатывает в соответствии с поставленными целями и задачами целевые муниципальные программы в области образования, выносит их на рассмотрение и утверждение главе Лазовского муниципального района и Думе Лазовского муниципального района.
3.5. Разрабатывает и реализует меры по организации исполнения правовых актов, в пределах компетенции осуществляет руководство образовательными

учреждениями с целью удовлетворения образовательных потребностей населения Лазовского муниципального района.

3.6. Осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края и муниципальных правовых актов Лазовского муниципального района в области образования, за качеством образования на муниципальном уровне.

3.7. Осуществляет контроль за выполнением принятых решений с целью адаптации программ системы образования к соответствующим социально-экономическим условиям.

3.8. Контролирует деятельность образовательных учреждений с целью проведения единой политики в области образования.

3.9.Организует контроль за соблюдением законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания детей в образовательных учреждениях, охране жизни, здоровья и создания безопасных условий труда обучающихся, воспитанников, работников образования.

3.10.Совершенствует систему обучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной работы по программам.

3.11. Организует переподготовку и повышение квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений управления образования, оказывает организационно-методическую помощь непрерывного образования, координирует данную работу с ПИППКРО.

3.12.Осуществляет формирование государственного заказа на подготовку кадров с высшим и средним специальным профессиональным образованием для образовательных учреждений Лазовского муниципального района.

3.13.Формирует и обосновывает бюджет отрасли «Образование», планирует капитальный и текущий ремонт, распределяет материально-технические средства по подведомственным образовательным учреждениям.

3.14.Осуществляет формирование муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по отрасли «Образование».

3.15.Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития системы образования Лазовского муниципального района.

3.16.Участвует в изучении рынка труда и предоставляет сведения о выпускниках образовательных учреждений для разработки прогнозов для подготовки специалистов.

3.17. Изучает запросы и потребности педагогических работников на необходимую им педагогическую информацию, проводит диагностирование.

3.18.Обеспечивает исполнение образовательными учреждениями федеральных и национально-региональных компонентов Государственного образовательного стандарта, внедрение компьютерных программ, статистического, аналитического, методического характера.

3.19. Планирует и осуществляет организацию летнего отдыха и труда детей и подростков.

3.20.Разрабатывает и осуществляет в пределах полномочий комплекс мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей и подростков.

3.21.Оказывает организационно-методическую помощь библиотекам образовательных учреждений, в т.ч. обеспечение учебниками, учебными пособиями, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.
3.22. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам образования на районном, краевом уровнях.
3.23. Осуществляет подготовку документов к награждению педагогических работников и проводит награждения в пределах своей компетенции.
3.24.Утверждает решение педагогического совета муниципального образовательного учреждения о награждении выпускников серебряной медалью «За особые успехи в учении».
3.25. Готовит необходимые документы на руководителей общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений, учреждения дополнительного образования для заключения трудового договора с главой Лазовского муниципального района при приеме на работу.
3.26.Проводит анализ деятельности Управления образования и образовательных учреждений, разрабатывает предложения по совершенствованию работы и вносит их в администрацию Лазовского муниципального района.
3.27.Обеспечивает развитие материально-технической и учебно-производственной базы в общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждении дополнительного образования.
3.28.Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, формирует базу и банк данных по образовательным учреждениям на территории Лазовского муниципального района.
3.29.Предоставляет в установленные сроки свод статистической и бухгалтерской отчетности учреждений образования в соответствующие органы, обеспечивает её достоверность.
3.30.Проводит в общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждении дополнительного образования инспекторскую и контрольно-ревизионную работу в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий.
3.31.Осуществляет работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, учет детей группы «риска», оказывает социально-педагогическую поддержку детям в трудной жизненной ситуации.
3.32.Оказывает поддержку деятельности общественных детских и молодёжных объединений, физкультуре и спорту.
3.33.Привлекает в установленном порядке молодёжные и детские объединения к разработке муниципальных программ и правовых документов по вопросам молодёжной политики.
3.34.Собирает и анализирует информацию о молодёжи, организует на этой базе научные исследования, прогнозирует процессы в молодёжной среде и анализирует результаты проведенных мероприятий.
3.35. Организует и осуществляет основные мероприятия по вопросам ГО и ЧС, а также мобилизационных мероприятий в сети образовательных учреждений Лазовского муниципального района.

3.36. Организует работу по учёту детей в микрорайоне, контролирует охват основным общим, средним общим образованием, принимает меры по отношению к родителям, не обеспечивающим обучение детей.

3.37. Осуществляет мероприятия по подготовке учреждений к прохождению лицензирования, аттестации и аккредитации, участвует в аттестации подведомственных образовательных учреждений.

3.38. Обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций.

3.39. Контролирует исполнение договоров по обеспечению жизнедеятельности образовательных учреждений.

3.40. Ведет бухгалтерский учёт по образовательным учреждениям, готовит предложения по нормативному финансированию образовательных учреждений.

3.41. Управление образования может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.42. К предпринимательской деятельности управления образования относится:

- предоставление платных услуг, в т.ч. консультационных;
- иная деятельность, незапрещенная законодательством.

IV. Компетенция и права Управления образования.

4.1. **К исключительной компетенции Управления образования относится:**

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательных учреждений в целях осуществления единой политики в области образования;
- составление сметы расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработка и принятие местных нормативов финансирования отрасли образования;
- обеспечение граждан, проживающих на соответствующих территориях, возможности выбора общеобразовательного учреждения;
- подготовка представлений на имя главы Лазовского муниципального района на назначение и увольнение руководителей образовательных учреждений.

4.2. Управление образования издает приказы на основе и в исполнении законодательства Российской Федерации, Приморского края, распоряжений и постановлений администрации Лазовского муниципального района, решений Думы Лазовского муниципального района.

4.3.Управление образования рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности образовательных учреждений, организаций.

4.4. **Управление образования имеет право:**

- запрашивать и получать информацию от подведомственных образовательных учреждений по организации учебно-воспитательного процесса;

- издавать приказы, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- согласовывать учебные планы общеобразовательных учреждений;
- инспектировать образовательные учреждения;
- привлекать для организации проверок и инспектирования, аттестации муниципальных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждения дополнительного образования руководителей подведомственных учреждений;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;
- представлять награждения, материальные и моральные поощрения работников образования;
- осуществлять взаимодействие с другими Управлениями, отделами, предприятиями, организациями и учреждениями по совместному проведению мероприятий;
- самостоятельно формировать нормативную правовую базу отрасли «Образование» Лазовского муниципального района;
- на проведение массовых мероприятий с учащимися и воспитанниками образовательных учреждений совместно с образовательными и иными учреждениями и организациями района;
- осуществлять экспертизу программ развития образовательных учреждений;
- образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы;
- разрабатывать номенклатуру дел управления образования.

V. Ответственность Управления образования.

5.1 **Управление образования несет ответственность за:**
- выполнения федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования;
- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организацию предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Лазовского муниципального района;
- содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство к ним прилегающих территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- организацию отдыха детей в каникулярное время;
- качество, полноту, объективность информационных материалов, отчетов, заключений, аналитико-статистических документов и за своевременное их предоставление Учредителю и иным вышестоящим органам;

- подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Лазовского муниципального района, нормативных правовых актов Думы Лазовского муниципального района.

VI. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.
6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.
6.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – начальник МКУ «Управление образования Лазовского муниципального района».
Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы.
6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю. Осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.
6.5. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление образования, состояние трудовой дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях прав, представленных ему настоящим Уставом.
6.6. В своей деятельности начальник управления образования:
6.6.1. Осуществляет подбор специалистов, руководит образовательными учреждениями, осуществляет прием на работу в управление образования в порядке, установленном законодательством, готовит предложения на назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений.
6.6.2. Руководит деятельностью управления образования, структурных

подразделений, подведомственных ему учреждений и организаций.
6.6.3. Вносит изменения в структуру, штатное расписание управления образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов и по согласованию с Учредителем.
6.6.4.Утверждает Положения о структурных подразделениях управления образования, должностные инструкции работников, согласовывает уставы подведомственных образовательных учреждений и организаций.
6.6.5. Издает в пределах компетенции управления образования приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями и организациями.
6.6.6.Является распорядителем финансовых ассигнований, предоставляемых управлению образования, подписывает бюджетные сметы и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей образовательных учреждений на основе Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера для руководящих работников. Вносит предложения по установлению доплат и надбавок работникам управления образования.
6.8.7. Налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений, работников управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
6.6.8. Представляет без доверенности интересы управления в государственных организациях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий.
6.7. Совещательным органом Управления образования является Совет, деятельность, которого регламентируется «Положением о Совете Управления образования».
6.8. Управление образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.
6.9. В систему образования района входят
6.9.1. Управление образования района;
6.9.2. учреждения дошкольного образования;
6.9.3. общеобразовательные учреждения;
6.9.4. учреждение дополнительного образования детей.
6.10. Управление образования представляет в представительный орган местного самоуправления планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений. А также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

Финансово-хозяйственная деятельность управления образования

6.10. Управление образования самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и счета в федеральном казначействе.
6.11. Управление образования вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Лазовского муниципального района.
6.12. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального учреждения «Управление образования» Лазовского муниципального района в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.
6.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

6.14. Управление образования финансируется из районного бюджета на основе утвержденной бюджетной сметы в соответствии с реестрами расходных обязательств. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг в области образования и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, с учетом сметы кассового исполнения доходов и расходов управление образования разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год.
6.15. Управление образования исполняет расходы в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов при исполнении сметы проводится главным распределителем бюджетных средств на основании письменного обращения распорядителя бюджетных средств.
6.16. Заработная плата работникам управления образования выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым и коллективным договорами, соглашениями, локальными, нормативными актами, в соответствии с Положением об оплате труда и материального стимулирования работников учреждения образования.
6.17. Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
6.18. Управление образования выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к учреждениям образования, заключившим договор с управлением образования на обслуживание централизованной бухгалтерией.
6.19. Финансирование учреждений управления образования производится

подведомственных образовательных учреждений, открытые в федеральном казначействе.
6.20. Управление образования разрабатывает и вносит на рассмотрение районной Думы нормативы содержания дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, содержания зданий и прилегающих к ним территорий всех типов и видов образовательных учреждений.
6.21. Управление образования организует исполнение расходов по субвенциям, выделенным районному бюджету, для реализации основных – общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета).
6.22. Централизованная бухгалтерия управления образования осуществляет предоставление отчетности в управление финансов администрации района.
6.23. Централизованная бухгалтерия осуществляет контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и субвенций, проводит экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.
6.24. Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерский учет согласно договору с образовательным учреждением и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных договором.
6.25. Управление образования предлагает образовательным учреждениям дополнительные услуги:

- ведение централизованного бухгалтерского учета и отчетности;
- ведение финансовых операций;
- организация централизованного обеспечения методического сопровождения, контроля вопроса питания обучающихся и воспитанников;
- ведение деятельности по охране объектов и взаимодействию с органами ГО и ЧС;
- ведение вопросов по охране труда (аттестация рабочих мест, выполнение предписаний федеральных органов надзора);
- оказание юридических услуг;

6.26. За управлением образования в уставных целях закреплено имущество, здание на правах оперативного пользования.
6.27. Управление образования обеспечивает сохранение и развитие материально-технической базы учреждения.
6.28. Управление образования несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.
6.29. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним объектами муниципальной собственности.
6.30. Управлением образования может осуществляться передача в аренду нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении, движимого имущества в порядке, определяемом Положением об аренде, утвержденным решением районной Думы.

VII. Реорганизация и ликвидация

7.1. Ликвидация Управления образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.
7.2. Средства, оставшиеся после завершения процедуры ликвидации Управления образования, направляются на цели развития Лазовского муниципального района.
7.3. При ликвидации Управления образования его документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

III. Заключительные положения

8.1. Устав управления образования, дополнения и изменения к нему разрабатываются специалистами отделов управления, обсуждаются и принимаются на общем собрании трудового коллектива и передаются на утверждение в администрацию района.
8.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся постановлением главы района.
8.3. Управление образования создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением главы Лазовского муниципального района.